

..... dnia

Prezydent Miasta Leszna

**ZGŁOSZENIE DO EWIDENCJI SZKÓŁ I PLACÓWEK NIEPUBLICZNYCH
PROWADZONEJ PRZEZ MIASTO LESZNO**

1. NAZWA SZKOŁY/PLACÓWKI:

.....
.....

2. ADRES SIEDZIBY SZKOŁY/PLACÓWKI (adres, telefon):

.....
.....

**3. ADRES INNYCH LOKALIZACJI PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, WYCHOWAWCZYCH
OPIEKUŃCZYCH:**

.....

4. TYP SZKOŁY:

.....

(Typ szkoły – zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe)

5. RODZAJ SZKOŁY/PLACÓWKI:

.....

(Rodzaj szkoły/placówki – zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe)

6. W PRZYPADKU SZKOŁY PODSTAWOWEJ LUB LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO należy
wpisać INFORMACJĘ CZY SZKOŁA JEST PRZEZNACZONA DZIECI I MŁODZIEŻY CZY DLA
DOROSŁYCH (wpisać dla dzieci i młodzieży, dorosłych lub nie dotyczy)

.....

7. FORMA KSZTAŁCENIA (wpisać dzienna, stacjonarna, zaoczna lub nie
dotyczy).....

8. W PRZYPADKU SZKOŁY PODSTAWOWEJ NALEŻY WPISAĆ INFORMACJĘ CZY W SZKOLE BĘDZIE ZORGANIZOWANY ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY (wpisać tak/nie, lub nie dotyczy)

.....

9. NAZWY ZAWODÓW, W KTÓRYCH SZKOŁA BĘDZIE KSZTAŁCIĆ, SYMBOL CYFROWY Z KLASYFIKACJI ZAWODÓW SZKOLNICTWA BRANŻOWEGO (w przypadku szkoły nie prowadzącej kształcenia zawodowego wpisać - nie dotyczy)

.....

.....

.....

10. OSOBA PROWADZĄCA SZKOŁĘ/PLACÓWKĘ:

.....

(Imię i nazwisko osoby fizycznej/nazwa osoby prawnej - osoba fizyczna powinna przedstawić dowód osobisty do wglądu, a osoba prawna wypis z KRS)

11. MIEJSCE ZAMIESZKANIA LUB SIEDZIBA OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ/PLACÓWKĘ:
(adres, telefon):

.....

.....

12. DATA ROZPOCZĘCIA FUNKCJONOWANIA SZKOŁY/PLACÓWKI:

.....

13. MAKSYMALNA LICZBA MIEJSC W SZKOLE/PLACÓWCE:

14. Określenie, w przypadku placówki albo centrum, o których mowa w art. 2 pkt 4 – formy pozaszkolnej, o której mowa w art. 117 ust. 1a, którą placówka albo centrum będzie prowadzić:.....

.....

15. Wskazanie, w przypadku branżowego centrum umiejętności – organizacji branżowej właściwej dla danej dziedziny zawodowej, z którą osoba zamierzająca prowadzić to centrum zawarła porozumienie, o których mowa w art. 8 pkt 3a:

.....

(do zgłoszenia dołącza się kopię porozumienia poświadczoną za zgodność z oryginałem)

.....
(podpis osoby prowadzącej)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Prezydent Miasta Leszna z siedzibą w Lesznie przy ul. Kazimierza Karasia 15.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pomocą adresu: iod@leszno.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane:
 - 1) w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - 2) w celu umieszczenia danych w Centralnym Rejestrze Umów Urzędu Miasta Leszna oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej w zakresie: data zawarcia umowy, numer umowy, nazwa kontrahenta, w tym imię i nazwisko, przedmiot umowy, wartość umowy, okres obowiązywania umowy, co wypełnia przesłanki opisane w art. 6 ust. 1 lit. c) RODO i jest wymagane przez art. 34 a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, po tym czasie zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 (Dz. U. z 2011r. Nr 14, poz. 67 ze zmianami) w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów państwowych:
 - 1) przez okres 50 lat (kat. B50) licząc od początku roku następnego od zakończenia stosunku pracy, w przypadku prac zleconych ze składką na ubezpieczenie społeczne;
 - 2) przez okres 10 lat (kat. B10) licząc od początku roku następnego od zakończenia stosunku pracy, w przypadku prac zleconych bez składki na ubezpieczenie społeczne, po tym czasie decyzją Archiwum Państwowego okres zostanie przedłużony lub dokumentacja zostanie brakowana (zniszczona).
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
7. Posiada Pani/Pan:
 - a) Prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) Prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO,
 - c) Prawo ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO,
 - d) Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – art. 21 RODO,
 - e) Prawo do cofnięcia zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a,
 - f) Prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
10. Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.

.....
data i podpis

