

**w sprawie: zasad bezpośredniej obsługi Klienta w Urzędzie Miasta Leszna**

Na podstawie art. 33 ust. 3 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), §12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 roku poz. 878) w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 25 maja 2020 roku wznawia się bezpośrednią obsługę Klienta w Urzędzie Miasta Leszna, po wcześniejszym umówieniu wizyty.
2. Klienci zobowiązani są do wcześniejszego umówienia wizyty telefonicznie oraz przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Wykaz numerów telefonów oraz adresów e-mail dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.leszno.pl](http://www.bip.leszno.pl), zakładka Urząd Miasta Leszna – struktura organizacyjna.
3. Rezerwacja wizyty w Wydziale Komunikacji będzie możliwa telefonicznie oraz przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym przez System Kolejkowy QMS.
4. W tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu dopuszczalna liczba Klientów nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi Klientów.
5. Wejście do budynków Urzędu Miasta Leszna jest możliwe tylko dla Klientów, którzy wcześniej umówili wizytę lub składających dokumenty za pośrednictwem biura obsługi w budynku Urzędu przy ul. Kazimierza Karasia 15.

§ 2

Osobista wizyta w Urzędzie jest możliwa w najpilniejszych sprawach, przy czym nadal zaleca się Klientom Urzędu składanie dokumentów:

- 1) w przypadku, gdy wymagany jest podpis:
    - a) za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Urzędu Miasta Leszna dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) - jeśli osoba posiada konto na platformie ePUAP oraz profil zaufany lub certyfikat kwalifikowany,
    - b) za pośrednictwem operatora pocztowego - jeśli osoba nie posiada konta na platformie ePUAP oraz profilu zaufanego lub certyfikatu kwalifikowanego,
  - 2) w przypadku, gdy nie jest wymagany podpis - za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- a także, w miarę możliwości, dokonywanie płatności przelewem.

### § 3

1. Przy załatwianiu spraw w Urzędzie przez Klientów należy przestrzegać ogólnie obowiązujących ograniczeń i stosować zabezpieczenia ustanowione dla obywateli w związku z wystąpieniem stanu epidemii. W szczególności obowiązuje:
  - 1) nakaz zasłaniania nosa i ust,
  - 2) nakaz noszenia rękawiczek ochronnych,
  - 3) dezynfekcja rąk płynem do dezynfekcji,
  - 4) zachowanie bezpiecznej odległości pomiędzy Klientami,
  - 5) posiadanie własnego długopisu.
2. Osoby z objawami choroby np. katar, kaszel, podwyższona temperatura, proszone są o powstrzymanie się od bezpośredniego załatwiania spraw w Urzędzie i stosowanie kontaktu w formie telefonicznej, bądź elektronicznej.

### § 4

Utrzymuje się do odwołania godziny pracy wydziałów i biur Urzędu Miasta Leszna w poniedziałki, w godzinach od 7:30 do 15:30 zgodnie z Zarządzeniem Nr K/187/2020 Prezydenta Miasta Leszna z 17 kwietnia 2020 roku w sprawie zmiany godzin pracy wydziałów i biur Urzędu Miasta Leszna w związku z aktualną sytuacją w kraju związaną z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 i potrzebą podjęcia działań profilaktycznych, mających na celu ochronę życia i zdrowia pracowników.

### § 5

1. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Leszna.
2. Zarządzenie podlega podaniu do wiadomości pracownikom Urzędu Miasta Leszna za pośrednictwem wewnętrznej sieci Intranet.

### § 6

Traci moc Zarządzenie Nr K/192/2020 Prezydenta Miasta Leszna z 22 kwietnia 2020 roku w sprawie: ograniczenia wykonywania zadań przez Urząd Miasta Leszna.

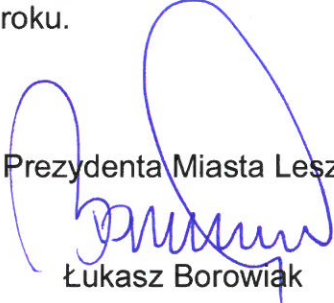
### § 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Leszna oraz naczelnikom i kierownikom wydziałów oraz jednostek równorzędnych.

### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 maja 2020 roku.

Prezydenta Miasta Leszna



Łukasz Borowiak